

LANDELIJK EXAMENBUREAU BEROEPSZEILVAART

EXAMENREGELING VOOR DE ZEILVAART

LANDELIJK EXAMENBUREAU BEROEPSZEILVAART

Artikel 1

a).

Deze regeling verstaat onder:

Minister:	de Minister van Infrastructuur en milieu
ILenT:	Inspectie Leefomgeving en Transport
De kandidaat:	degene die zich voor deelname aan een examen heeft aangemeld
LEB:	Landelijk Examenbureau voor de Beroepszeilvaart

b).

EXAMENPROGRAMMA VOOR DE VERKRIJGING VAN HET DIPLOMA STUURMAN KLEINE EN GROTE ZEILVAART EN HET CERTIFICAAT STUURMAN KLEINE EN GROTE ZEILVAART.

Aan de kandidaten die zich aanmelden wordt jaarlijks de gelegenheid geboden om, ter verkrijging van bovenstaande diploma's en certificaten, examens af te leggen volgens bepalingen in dit reglement.

De examendata worden jaarlijks in oktober door de voorzitter van het LEB vastgesteld.

c).

Het examen bestaat voor het **diploma stuurman kleine zeilvaart** uit 13 vakken en voor het **diploma stuurman grote zeilvaart** uit 14 vakken. (voor het **certificaat** alleen de met * aangeduide vakken)

1. Engelse taal
2. Wettelijke bepalingen/ zeerecht (KZV)
3. Scheepswerktuigkunde
4. Medical first aid and Medical Care (KZV)
5. Zeevaartkunde en praktische navigatie
6. Cijferen (niet voor kleine zeilvaart)
7. Instrumenten
8. Meteorologie
9. Scheepsbouw, tuig en uitrusting*
10. Manoeuvreren
11. Stabiliteit
- 12.1 Bepalingen ter voorkoming van aanvaringen op zee
- 12.2. voor kleine zeilvaart BPR
13. Zeilvaart*
14. Stabiliteit van zeilschepen (niet voor kleine zeilvaart)*

e).

De eisen ter verkrijging van de genoemde diploma's zijn opgenomen achterin dit examenprogramma.

LANDELIJK EXAMENBUREAU BEROEPSZEILVAART

Artikel 2, Examencommissie.

1.

Aan het LEB is een **examencommissie** verbonden, die de examens ter verkrijging van het diploma Stuurman Grote Zeilvaart, het diploma Stuurman Kleine Zeilvaart en de certificaten Stuurman Kleine en Stuurman Grote Zeilvaart afneemt. (voor bevarenen)

2.

De examencommissie bestaat uit deskundigen in het vakgebied.

3.

De examencommissie stelt de opgaven en de daarbij behorende beoordelingsnormen op en zendt deze ter vaststelling aan het college van gecommitteerden.

4.

De voorzitter van de examencommissie is verantwoordelijk voor het goede verloop van het examen. Hij draagt er zorg voor dat in elke ruimte waar een schriftelijk gedeelte van het examen wordt afgenomen steeds tenminste twee toezichthouders aanwezig zijn.

Artikel 3, College van Gecommitteerden.

1.

Aan het LEB is een **college van gecommitteerden** verbonden. Dit college van gecommitteerden bewaakt het kwaliteitsniveau van de schriftelijke en eventuele mondelinge examens.

2.

Bij de benoeming tot lid van het college van gecommitteerden in, wordt het vak of de vakken aangegeven waarvoor de desbetreffende gecommitteerde zal optreden.

Artikel 4, Cijfers.

1.

Het oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheid van de kandidaat wordt uitgedrukt door één van de cijfers 1 tot en met 10, berekend op één decimaal waarbij 1 het slechtste en 10 het beste is.

2.

Het in het eerste lid genoemde cijfer wordt vastgesteld door het bepalen van het eindcijfer dat voor het betreffende vak is toegekend en dit vervolgens af te ronden op een geheel getal waarbij 0,5 of meer naar boven wordt afgerond en minder dan 0,5 naar beneden wordt afgerond.

LANDELIJK EXAMENBUREAU BEROEPSZEILVAART

Artikel 5, Het examen.

1.

De examens worden schriftelijk afgenomen.

2.

De helft van de examens worden rond de jaarwisseling afgenomen. De examens voor de andere vakken worden in maart afgenomen.

3.

De **duur van het examen** bedraagt voor de vakken ter verkrijging van het diploma Stuurman Kleine Zeilvaart de hierna onder KZV vermelde tijd en voor de vakken ter verkrijging van het diploma Stuurman Grote Zeilvaart de hierna onder GZV vermelde tijden.

	KZV	GZV
1. Engelse taal	60 min	120 min
2. Wettelijke bepalingen / zeerecht	90 min	-----
3. Scheepswerktuigkunde	90 min	90 min
4. Medical First aid/ Care	120 min	-----
5. Zeevaartkunde - Astronomische Zeevaartkunde.	120 min	90 min
6. Zeevaartkundig Cijferen	-----	150 min
7. Instrumenten	60 min	60 min
8. Meteorologie	60 min	90 min
9. Scheepsbouw tuig en uitrusting	90 min	90 min
10. Manoeuvreren	90 min	90 min
11. Stabiliteit	120 min	150 min
12.1. Bepalingen t.v.v. aanvaringen (BvA)	90 min	90 min
12.2. Binnenvaart Politie Reglement (BPR)	60 min	-----
13. Zeilvaart / ZM	120 min	120 min
14. Stabiliteit van zeilschepen	-----	90min

3a.

Ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie kunnen kandidaten met een medische verklaring van **dyslexie** of een andere handicap die het maken van een schriftelijk examenwerk kan bemoeilijken, per examenonderdeel over een extra tijd van maximaal 20 % van de tijdsduur van dat examen beschikken.

4.

De voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger opent bij aanvang van elk onderdeel van het examen in tegenwoordigheid van de kandidaten het **verzegelde pakket** met de examenopgaven voor het desbetreffende onderdeel en draagt zorg voor de uitreiking van deze opgaven aan de kandidaten. Op het moment dat alle opgaven uitgedeeld zijn gaat de aangegeven tijd van **start**.

LANDELIJK EXAMENBUREAU BEROEPSZEILVAART

5.

De kandidaten mogen slechts gebruik maken van de **hulpmiddelen**, die vooraf worden bekend gemaakt. Zij mogen de examenruimte tijdens het examen verlaten om naar het **toilet** te gaan maar alleen met toestemming van één van de toezichthoudende leden van de examencommissie.

6.

a. Indien een kandidaat klaar is met het werk mag deze de examenruimte verlaten met dien verstande dat geen geluidshinder ontstaat voor andere kandidaten. Het gemaakte examenwerk en de opgaven worden door de kandidaat ingeleverd bij de toezichthoudende leden van de examencommissie aan de uitgang van de examenruimte. Er mogen geen examenopgaven noch klad-aantekeningen uit de examenruimte worden meegenomen.

b. Kandidaten die te laat komen kunnen alleen worden toegelaten tot de examenruimte indien er nog geen kandidaten de examenruimte verlaten hebben.

7.

Als de **examentijd** verstreken is wordt door de toezichthoudende leden van de examencommissie aan alle resterende kandidaten verzocht het werk te beëindigen en het examenwerk met de opgaven en eventuele klad-aantekeningen in te leveren aan de uitgang van de examenruimte.

Artikel 6, Correctie examenwerk.

1.

De voorzitter van de examencommissie stelt het examenwerk ter hand aan het lid van de examencommissie voor het betreffende vak teneinde dit binnen een door hem bepaalde termijn te beoordelen.

2.

Het betreffende lid van de examencommissie kijkt het examenwerk na en **beoordeelt** dit aan de hand van de daarvoor van te voren vastgestelde beoordelingsnormen. Hij drukt zijn beoordeling uit in een cijfer van 1 t/m 10, berekend in één decimaal nauwkeurig. Daarna stelt hij het door hem nagekeken examenwerk tezamen met de examenopgaven en de daarbij behorende beoordelingsnormen, met de door hem voorgestelde beoordeling ter hand aan de voorzitter van de examencommissie. Deze zal op zijn beurt zorgdragen voor een verzegelde en aangetekende verzending van het pakket aan de betreffende gecommitteerde

3.

De gecommitteerde beoordeelt al het examenwerk nogmaals op de in het lid 2 vermelde werkwijze en zendt dit, met het door hem voorgestelde cijfer terug aan de voorzitter van de examencommissie. De betreffende gecommitteerde kan besluiten de goed beoordeelde (cijfers boven 6.0) examenwerken en slecht beoordeelde (cijfers onder 4.0) examenwerken slechts steekproefsgewijs te controleren.

4.

De betreffende gecommitteerde stelt vervolgens in overleg met de examinerator voor elke kandidaat een voorlopig cijfer vast, berekend op één decimaal nauwkeurig. Indien zij geen overeenstemming kunnen bereiken, stelt de voorzitter van de examencommissie in overleg met de voorzitter van het college van gecommitteerden het voorlopige cijfer vast.

LANDELIJK EXAMENBUREAU BEROEPSZEILVAART

Artikel 7, herexamen.

1.

De kandidaat die voor de examens maximaal 3 onvoldoende punten heeft behaald wordt in de gelegenheid gesteld om in dat vak of die vakken een schriftelijk **herexamen** af te leggen. Hierbij wordt een 5 beschouwd als één onvoldoende punt en een 4 als twee onvoldoende punten. Een kandidaat die voor een vak het cijfer 3,4 of lager heeft gehaald wordt niet meer in de gelegenheid gesteld in die vakken, noch in een ander vak een herexamen af te leggen. Deze kandidaat wordt tijdens het volgende examenjaar in de gelegenheid gesteld om in deze vakken opnieuw examen af te leggen.

2.

Een kandidaat die **niet** deelgenomen heeft aan een **examenonderdeel** kan daaraan **geen** rechten ontlenen deel te nemen aan betreffend **herexamen**, noch een ander herexamen. Een niet afgelegd examenonderdeel wordt beschouwd als zijnde een behaald cijfer lager dan 3,4.

3.

Het **cijfer van een herexamen** komt in de plaats van het cijfer van het examen.

4.

De voorzitter van de examencommissie stelt, in overleg met de voorzitter van het college van gecommitteerden, het **rooster van de herexamens** vast. Hij stelt de desbetreffende kandidaten zo spoedig mogelijk hiervan in kennis.

5.

In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter van de examencommissie in overleg met de voorzitter van het college van gecommitteerden besluiten een kandidaat de gelegenheid te geven het **herexamen mondeling af te leggen**. Een mondeling herexamen wordt afgenomen door een lid van de examencommissie in aanwezigheid van een lid van het college van gecommitteerden. Deze gecommitteerde is ook bevoegd tot het stellen van vragen over de examenstof.

6.

Van het verloop van het mondeling examen maakt de daarbij aanwezige examinator, tezamen met de daarbij aanwezige gecommitteerde, een **proces-verbaal** op.

7.

Direct na afloop van elk mondeling examen wordt het cijfer door de examinator en de gecommitteerde in onderling overleg vastgesteld. De examinator brengt dit cijfer zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter van de examencommissie en levert daarbij tevens het bovengenoemde proces-verbaal in.

8.

Het **eindcijfer** voor een vak wordt bepaald door het cijfer van het schriftelijke examen dan wel het herexamen afgerond op een geheel getal zoals vermeld in artikel 4.

LANDELIJK EXAMENBUREAU BEROEPSZEILVAART

Artikel 8

1.
Een kandidaat is **geslaagd** indien hij/zij voor alle vakken van het examen ten minste het eindcijfer zes heeft behaald.
2.
De voorzitter van de examencommissie stelt in overleg met de voorzitter van het college van geëxamineerden vast welke kandidaten zijn geslaagd en welke zijn afgewezen.

Artikel 9, uitslag.

1.
De uitslag van de examens wordt op een vooraf vastgestelde datum en tijdstip gepubliceerd op het internet adres **www.ezs.nl**
2.
Aan de geslaagde kandidaten wordt het **diploma of certificaat** Stuurman Kleine Zeilvaart dan wel Stuurman Grote Zeilvaart uitgereikt. Het diploma is ondertekend door of namens de voorzitter van de examencommissie en door of namens de voorzitter van het college van geëxamineerden.
3.
Iedere kandidaat ontvangt na afloop van het examen schriftelijk een **cijferlijst** waarop de voor de vakken van het examen behaalde cijfers alsmede de uitslag van het examen zijn vermeld. De cijferlijst is ondertekend door of namens de voorzitter van de examencommissie en door of namens de voorzitter van het college van geëxamineerden.

Artikel 10, vrijstelling.

De afgewezen kandidaat krijgt bij deelneming aan een volgende examenzitting **vrijstelling** voor de vakken waarvoor reeds het eindcijfer 6 of hoger is behaald. De vrijstellingen hebben een **geldigheidsduur van 5 jaar**.

Artikel 11, verhindering

Indien een kandidaat om een geldige reden verhinderd is bij enig vak of enig deel van het examen aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid geboden, zonder kosten, in de volgende examenzitting in dat vak of in dat deel van het examen alsnog geëxamineerd te worden dan wel bij uitzonderlijke omstandigheden, ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie, deel te nemen aan het herexamen.

LANDELIJK EXAMENBUREAU BEROEPSZEILVAART

Artikel 12, fraude.

1.

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige **onregelmatigheid** schuldig maakt kan de voorzitter van de examencommissie hem de verdere deelneming aan het examen ontzeggen.

2.

Indien de onregelmatigheid eerst wordt ontdekt na afloop van het examen kan de kandidaat het getuigschrift en de cijferlijst onthouden worden of kan bepaald worden dat aan de betrokken kandidaat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een herexamen.

3.

Alvorens een beslissing ingevolge het eerste of tweede lid wordt genomen, hoort de voorzitter van de examencommissie de kandidaat.

4.

De voorzitter van de examencommissie legt een beslissing ingevolge het eerste of tweede lid onverwijld vast in een beschikking en doet, door toezending van een afschrift, mededeling aan het college van toezicht van het LEB.

5.

Bij een door het LEB te benoemen onafhankelijke **commissie van beroep** kan de kandidaat binnen 14 dagen tegen een beschikking, bedoeld in het vierde lid, in beroep gaan. De leden van de examencommissie en van het college van gecommitteerden mogen geen zitting hebben in de commissie van beroep.

6.

De commissie van beroep stelt, na overleg met de voorzitter van de examencommissie, bij haar **besluit op beroep** zonodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk opnieuw af te leggen.

Artikel 13, archivering.

1.

De voorzitter van de examencommissie draagt er zorg voor dat van het examen, het schriftelijk werk, de daarbij behorende opgaven, beoordelingsnormen en cijfers, de processen- verbaal en alle andere van belang zijnde stukken tijdens het examen voor de gecommitteerden ter inzage liggen.

2.

Het LEB bewaart het schriftelijk werk gedurende **twee jaar** na afloop van het examen en draagt zorg dat een volledig stel van **de opgaven** gedurende ten minste **5 jaar** bewaard blijft in het archief van de LEB.

3.

De bij het examen behaalde cijfers en de uitslagen blijven bewaard in het **archief van het LEB**.

LANDELIJK EXAMENBUREAU BEROEPSZEILVAART

Artikel 14

Over de uitslag van de examens wordt niet gediscussieerd.

Artikel 15

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is beslist de voorzitter van de examencommissie. Hij pleegt daarbij zo mogelijk overleg met de voorzitter van het college van gecommitteerden.

Artikel 16

Deze regeling kan worden aangehaald als **Examenregeling Zeilvaart** en wordt ter inzage gelegd bij de bibliotheek van de Enkhuizer zeevaartschool.

Artikel 17

Deze aangepaste regeling treedt in werking op 16 oktober 2015 en zal voor het eerst van toepassing zijn op de examenzitting 2015/2016

Artikel 18, klachten.

Iedere kandidaat heeft het recht om over de wijze waarop de examencommissie dan wel de LEB zich in een bepaalde omstandigheid jegens hem/haar of een ander heeft gedragen een klacht in te dienen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend bij het **College van Toezicht** van het LEB.

Artikel 19, Buitengewoon Examen.

Een kandidaat kan om persoonlijke redenen een gemotiveerd verzoek indienen bij de voorzitter van het LEB tot het maken van een buitengewoon examen. De voorzitter kan in uitzonderlijke gevallen een verzoek honoreren en beslist binnen 14 dagen over het verzoek. Een buitengewoon examen wordt afgenomen voor maximaal één examenonderdeel, op een door de voorzitter en de betreffende examiner vast te stellen datum buiten het examenrooster. Het buitengewoon examen voldoet aan artikel 4, 5 en 6 van dit reglement. Alle kosten van een buitengewoon examen worden aan de betrokken kandidaat doorberekend.

Deze kosten worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. Voor een buitengewoon examen kan géén herexamen worden afgenomen, behalve wanneer het herexamen binnen een voor dat jaar geldend examenrooster kan worden afgelegd en het afgelegde examen voldoet aan artikel 7 van dit reglement.

* Deze kosten zijn in vastgesteld op € 750, -.